

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                     |
|---|--|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Mario Estuardo Crisóstomo Matías</u>      | CUI:                 | <u>3003-53723-0101</u>              |
| Número de contrato:                               | <u>029-1934-2024-DGPCYN- MCD</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>1077-2024</u>                    |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>                    | Nit del Contratista: | <u>96120789</u>                     |
| Número de Factura:                                | <u>357518553</u>                             | Serie:               | <u>A5238C1B</u>                     |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 5,000.00</u>                           | Período del Informe: | <u>Diciembre 2024</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 25,000.00</u>                          | Plazo del Contrato:  | <u>Del 01/08/2024 Al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Intstituto de Antropología e Historia</u> |                      |                                     |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado de Providencias y documentación del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, hasta cualquiera de las oficinas ubicadas en las sedes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes en el Palacio Nacional, o en cualquiera oficina que sea necesario su entrega.
- b) Apoyé en la organización de distribución de la correspondencia del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- c) Apoyé en las diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

Mario Estuardo Crisóstomo Matías  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Licenciada  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora Técnica del IDAF  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                       |   |                      |                                     |
|---------------------------------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Mario Estuardo Crisóstomo Matías</u> | CUI:                 | <u>3003-53723-0101</u>              |
| Número de contrato:                   | <u>029-1934-2024-DGPCYN- MCD</u>        | Acuerdo Ministerial: | <u>1077-2024</u>                    |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u>                         | Nit del Contratista: | <u>96120789</u>                     |
| Número de Factura:                    | <u>357518553</u>                        | Serie:               | <u>A5238CIB</u>                     |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q. 5,000.00</u>                      | Período del Informe: | <u>Del 01/08/2024 Al 31/12/2024</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q. 25,000.00</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>Del 01/08/2024 Al 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye al traslado de 230 providencias, Oficios, Circulares y Conocimientos del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- Apoye a la organización de 230 expedientes del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- Apoye a la elaboración de 70 providencias del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH
- Apoye a la elaboración de 10 Oficios del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH

Mario Estuardo Crisóstomo Matías  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora Técnica del IIAEH  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                     |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Mario Estuardo Crisóstomo Matías</u>                     | CUI:                 | <u>3003-53723-0101</u>              |
| Número de contrato:                               | <u>029-1934-2024-DGPCVN- MCD</u>                            | Acuerdo Ministerial: | <u>1077-2024</u>                    |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>   | Nit del Contratista: | <u>96120789</u>                     |
| Número de Factura:                                | <u>357518553</u>  | Serie:               | <u>A5238C1B</u>                     |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 5,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>Del 01/08/2024 Al 31/12/2024</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 25,000.00</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>Del 01/08/2024 Al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales. |                      |                                     |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado de Providencias y documentación del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, hasta cualquiera de las oficinas ubicadas en las sedes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes en el Palacio Nacional, o en cualquiera oficina que sea necesario su entrega.
- Apoyé en la organización de distribución de la correspondencia del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- Apoyé en las diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

Mario Estuardo Crisóstomo Matías  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora Técnica del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural